

もうかりまっか町 地域包括支援センター
 担当: 橋元 様

①

⑤

②

③

④

平成20年(2008年) 10月分 実績報告書

報告日 平成20年11月10日

⑥

⑦

あさがおひまわりヘルパーステーション
 担当者: 大坂 花子
 〒123-4567 大阪市東北区大阪城1-2-3
 電話(01)1234-5678 FAX(01)9876-5432

利用者氏名	山田 吾郎左右衛門	生年月日	明治33年1月1日	性別	男	介護区分	要支援2(区変申請中)
現況・特記事項	利用者様のご都合で、13日は14日に変更。大変お元気にされていますが、最近風邪を引き、熱を出されました。						

提供時間帯	サービス内容	サービス事業者事業所名	月間サービス計画及び実績の記録																															合計回数	
			日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
			曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		金
09:00 ~ 10:30	予防訪問介護 I	あさがおひまわりヘルパーステーション	予定						●																										4
			実績						●							●																			
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																
			予定																																
			実績																																

⑨

ドロップダウンリスト設定箇所

サービス内容リスト

事業所担当者リスト

予防訪問介護Ⅰ	大坂 花子
予防訪問介護Ⅱ	松田 聖子
予防訪問介護Ⅲ	河合 奈保子
予防訪問入浴	田原 俊彦
予防訪問リハ	近藤 正彦
予防通所介護1	
予防通所介護2	
予防通所介護アクティビティ加算	
予防通所介護口腔機能向上加算	
予防通所介護栄養改善加算	
予防通所介護運動機能向上加算	
予防通所介護事務所評価加算	
予防通所リハ1	
予防通所リハ2	
予防通所リハ運動機能向上加算	
予防通所リハ栄養改善加算	
予防通所リハ口腔機能改善加算	
予防通所リハ事業所加算	

⑪

⑩

「サービス実績報告書(地域包括支援センター提出用)」についての説明

ヘルパーステーションなどの介護保険サービス提供事業者様が、介護予防の利用者様の実績を地域包括支援センター様に提出する際に利用頂ける報告書です。

入力するのは色づけしてある箇所だけ(印刷結果には色づけされません)。色づけしていない箇所は入力できないようにしてありますので、「誤って計算式を消してしまった!」といったことも起こりません。

見た目は利用票・提供票そのもの。地域包括の担当者へのメッセージも入力できます。

●各項目の説明

- ①地域包括支援センター名を入力して下さい。
- ②地域包括支援センターの担当者名を入力して下さい。
- ③実績報告年 西暦で数字のみ入力して下さい。
例えば、2008 と入力して確定すると、「(2008 年)」と自動変換され、左側に対応する和暦が自動表示されます。
- ④実績報告月 数字のみ入力して下さい。
例えば 11 月なら、11 と入力して確定すると、「11 月分」と変換され、実績入力欄の日付と曜日が自動表示されます。
- ⑤利用者情報
 - 利用者氏名 利用者名を入力します。お名前が長い場合でも、自動で字の大きさが小さくなり、セルをはみ出さないように設定してあります。
 - 生年月日 和暦で入力します。
例) 明治 33 年 1 月 1 日 m33/1/1
 大正 10 年 1 月 1 日 t10/1/1
 昭和 10 年 1 月 1 日 s10/1/1
※明治 32 年以前の場合は、自動で和暦変換されません。その場合は、手入力をお願いします。
 - 性別 ドロップダウンリストで選択します。
 - 介護区分 ドロップダウンリストで選択します。
 - 区分変更情報 区分中の場合は、ドロップダウンリストから選択します。
 - 現況・特記事項 地域包括支援センター担当者への報告事項などを入力します。
- ⑥報告日 「月/日」という形で日付を入力すると、和暦変換されます。
例えば 10 月 5 日なら、10/5 と入力します。
- ⑦事業所情報
 - 事業所名 事業所名を入力します。ここに入力した情報が、実績入力欄の「サービス事業者事業所名」欄に自動表示されます。

※サービス内容を入力しないと表示されません。

- 担当者名 ドロップダウンリストから選択します。
設定方法は後述⑩をご覧ください。
- ⑧実績入力欄
 - 提供時間帯 サービス開始・終了時間を入力します。
※開始時間の横にある「～」は、サービス内容を入力しないと表示されません。
 - サービス内容 ドロップダウンリストから選択します。
設定方法は後述⑪をご覧ください。
 - 予定・実績入力 入力したいサービス予定日・実績日に、ドロップダウンリストで「●」を選択して入力します。合計回数は自動表示されます。
- ⑨実績が 1 枚に収まらない場合は、ドロップダウンリストから「次ページあり」を選択します。

※⑩と⑪は、画面を右にスクロールすると現れます。

- ⑩事業所担当者リスト
枠線で囲んである箇所(CT13～CT22)に、ドロップダウンリストに表示させたいお名前を入力します。最大 10 名表示できるようになっています。
- ⑪サービス内容リスト
枠線で囲んである箇所(CS13～CS42)に、ドロップダウンリストに表示させたいサービス内容を入力します。最大 30 のサービスが表示できるようになっています。
貴事業所のサービス内容に合わせて、必要なサービスを追加したり、不要なサービスを削除したりしてお使い下さい。

●注意事項

- ①このテンプレートには計算式が入っており、誤って計算式が削除されないよう、シート保護をかけています。カスタマイズされたい時は、元ファイルを保存してからシート保護を解除し、作業されることをおすすめします。シート保護解除パスワードは不要です。
- ②このテンプレートの用紙サイズは A4 横、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、その際の微調整は各自でお願いします。
- ③このテンプレートは、Microsoft Excel2003 と 2007 で動作確認が取れております。それ以外のバージョンでの動作確認はできておりません。
- ④Excel 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。