

※ふりがな「ミユキ」さんの利用者名欄が空欄のため、 セルの色が赤色に変化。

📧 M	licrosoft	Excel - 🕽	介護保険副	E有効期	限管理表	A.xls											
:2)	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示♡	挿入O	書式(<u>O</u>)	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウィンドウѠ	ヘルプ(日) 噺	狼(乙)	Adobe PDF(<u>B</u>)						
8 m	pa 📮 🛛		ABC	iel X	🗈 🙈 •	- 🥑 🔊	- CH - 1 6	LΣ - 4↓	XI 🌆 🄜 10)% -	MS Pゴシック	- 1	1 - I	8 <i>I</i> U			%,
: 0-	din tin co				*												,
: 🔤				X B	Unit seat		STE <u>(O</u> Z	御命未り左しと	200400 1 VIIV 🚊								
		;英語-E	∃本語 ▼	> > •	P 🕰 [🕗 🛛 📮											
1	🔁 🐔 🖕																
	A33	-	fx.														
		A			В			С	D		F				G		
1	Į į	利用者名			ふりがな		適用期	澗(自)	適用期間	(至)-	メッセーシ	7 🔽]		備考		-
2	ひろし		Ľ	ロシー			200	08年5月1日	2009年4	月30日			区変申	∃請中(現	.在要介護1)	
3	いちろう		1	(チロウ			200	08年1月1日	2008年6	月30日	今月期限切れて	ट व					
4	山田 花	子	4	ママダ	ハナコ		2007	7年12月1日	2008年5	月31日	期限切れ						
5	さゆり		+	ナユリ			2007	7年11月1日	2008年10	月31日							
6	たろう		5	לםע			200	07年8月1日	2008年7	月31日	来月期限切れて	です					
7			3	[고부			200)7年9月1日] 2008年8	月31日							
8	けいこ		5	7イコ 、			200	08年1月1日] 2008年12	月31日							
9		\					<u> </u>		<u> </u>		<u>_</u>			<u> </u>			
10																	
11				_	\bigcirc		- 6	<u> </u>			(a						
12		U	J			J		צ		ר א		ן פ		`	ັຼ		
13																	
14																	
10																	
17																	
19																	
10																	
20																	
21																	
22																	
											1						



※ふりがな「ミユキ」さんの利用者名欄が空欄のため、 利用者名「けいこ」さんのデータが印刷されていない。

介護保険証有効期限管理表

利用者名	ふりがな	適用期間(自)	適用期間(至)	メッセージ	備考
ひろし	ヒロシ	2008年5月1日	2009年4月30日		区変申請中(現在要介護1)
いちろう	イチロウ	2008年1月1日	2008年6月30日	今月期限切れです	
山田 花子	ヤマダ ハナコ	2007年12月1日	2008年5月31日	期限切れ	
さゆり	サユリ	2007年11月1日	2008年10月31日		
たろう	タロウ	2007年8月1日	2008年7月31日	来月期限切れです	
	ミユキ	2007年9月1日	2008年8月31日		

2008/6/5現在

「介護保険証有効期限管理表」についての説明

介護保険証の有効期限の1ヶ月前から自動的に警告を表示する、シンプルな管理表です。 最低限入力する必要があるのは、利用者名と適用期間(至)のみ。メッセージ表示箇所は入力で きないようにしてありますので、「誤って計算式を消してしまった!」といったことも起こりません。 利用者様への確認作業など、日々の業務に是非お役立て下さい。

●各項目の説明

①利用者名【必須入力】ご利用者のお名前を入力して下さい。

※未入力のままですと、適用期間(至)に日付を入力した際にセルが 赤くなります。また、それ以降のデータが存在しても印刷されませ ん。

②ふりがな ご利用者のふりがなを入力して下さい。

- ③適用期間(自) 介護保険証に記載の有効期間の開始日を西暦で入力して下さい。
 (例:2008/6/1)
- ④適用期間(至) 介護保険証に記載の有効期間の終了日を西暦で入力して下さい。
 (例:2008/6/30)

※末日以外を入力すると、エラーメッセージが表示されます。

- ⑤メッセージ 次月に有効期限が到来する場合は、「来月期限切れです」と表示されます。
 当月に有効期限が到来する場合は、「今月期限切れです」と表示されます。
 有効期限を過ぎると「期限切れ」と表示されます。
 ⑥備者 メモ代わりにお使い下さい。
 - ※1行目の項目タイトルの横にある▼をクリックすると、データの並べ替えや抽出が簡単にできます。例えば、利用者名を五十音順に並べ替えたり、メッセージに「今月期限切れです」と表示された方だけを抽出したり、といった感じの使い方ができます。

●注意事項

- ①このテンプレートには計算式が入っており、誤って計算式が削除されないよう、シート保護 をかけています。そのため、行単位でのコピー・挿入・削除はできません。
- ②行単位での作業が必要な場合や、ご自分でカスタマイズされたい時は、元ファイルを保存 してからシート保護を解除し、作業されることをおすすめします。シート保護解除パスワード は不要です。
- ③各種計算式・入力規則は、500 行目まで入れています。ご利用者が多い場合や、行削除

等で計算式が足りなくなった場合は、シート保護を解除して行をコピーして下さい。

④利用者名は必ず入力して下さい。未入力ですと、それ以降のデータが印刷されません。

④データの間に空白行を入れないで下さい。正しい印刷結果が得られません。

- ⑤<u>有効期限終了日は必ず月末である</u>という前提で、この一覧表は作成しています。そのため、 適用期間(至)欄に末日以外は入力できません。もし入力された場合は、エラーメッセージ が表示されます。
- ⑥このテンプレートの用紙サイズは A4 横、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、 その際の微調整は各自でお願いします。
- ⑦このテンプレートは、Microsoft Excel2003と2007で動作確認が取れております。それ以 外のバージョンでの動作確認はできておりません。
- ⑧Excel 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。