

平成20年6月9日

書類送付のご案内

①

まるぺけ商事 株式会社 御中

いつもお世話になっております。
本日下午記の通り、書類を拝送させていただきます。
よろしくご査収下さいますよう、お願い申し上げます。

③

あかさたな物産 株式会社

担当:営業課 山田花子

〒123-4567

大阪市北淀川区日本橋6-7-8

大日本ビル9F

Tel (06)xxx-xxxx Fax (06)-111-1111

②

添付書類

- 見積書 注文書 注文請書 納品書 請求書 受領書
 領収書 資料 カタログ 仕様書 図面

④

--	--	--

いつもお世話になります。

先日納入いたしました商品の納品書と請求書を、送付させていただきます。

振込先は、伝票に記載しております。よろしく申し上げます。

以上

「書類送付案内(小)」についての説明

入力するのは色づけしてある箇所だけ(印刷結果には色づけされません)。色づけしていない箇所は入力できないようにしてあります。書類や資料を郵送・出荷する際に添付していただける、A5 横サイズ・エクセル版の雛型です。

A4 サイズ・ワード版よりも、特に郵送の際に気軽にお使い頂けると思います。

●各項目の説明

- ①宛先 長い社名を入力しても自動で字の大きさが小さくなり、セルをはみ出さないように設定してあります。
- ②送付日付 現在日付が自動表示されます。
- ③御社名欄 ご自由にアレンジしてお使いください。
- ④添付書類欄 チェックボックスです。いくつでもチェックできます。

●注意事項

- ①このテンプレートには計算式が入っており、誤って計算式が削除されないよう、シート保護をかけています。カスタマイズされたい時は、元ファイルを保存してからシート保護を解除し、作業されることをおすすめします。シート保護解除パスワードは不要です。
- ②このテンプレートの用紙サイズは A5 横、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、その際の微調整は各自でお願いします。
- ③起動時にマクロを有効にするかどうかの確認画面が表示されます。その時には、「マクロを有効にする」を選択してください。また、マクロのセキュリティレベルは「中」に設定してください。「高」以上ですと、起動できません。
- ④このテンプレートは、Microsoft Excel2003 と 2007 で動作確認が取れております。Excel97 以降のバージョンならば、まず問題なく動作するかと思いますが、完全な動作確認はできておりません。
- ⑤Excel 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。