





## 「注文書」についての説明

入力するのは「注文書」の色づけしてある箇所だけ(印刷結果には色づけされません)。「注文書」と同時に、別シートの「注文請書」も完成します。色づけしていない箇所は入力できないようにしてありますので、「誤って計算式を消してしまった!」といったことも起こりません。納入期日、支払条件、納入場所はドロップダウンリストで選択ができます。

### ●各項目の説明

- ①宛先 長い社名やお名前を入力しても自動で字の大きさが小さくなり、セルをはみ出さないように設定してあります。
- ②発行年月日 現在日付が自動表示されます。
- ③御社名欄 ご自由にアレンジしてお使いください。
- ④金額 「数量」×「単価」の計算結果が自動表示されます。
- ⑤合計 「金額」の縦計が自動表示されます。
- ⑥納入期日 「即納」「右記の通り」のいずれかをドロップダウンリストで選択ができます。右横には、自由にご記入いただける欄を設けてあります。
- ⑦支払条件 「従来通り」「右記の通り」のいずれかをドロップダウンリストで選択ができます。右横には、自由にご記入いただける欄を設けてあります。
- ⑧納入場所 「当社」「下記へ直送」のいずれかをドロップダウンリストで選択ができます。この欄の下に、直送先の住所等を記入する欄があります。カーソルを合わせていただくと、コメントが出てきますので、その通りに入力してください。
- ⑨請書宛先欄 この欄には、注文書の「御社名欄」の内容が表示されますが、変更ができるようにしてあります。

### ●注意事項

- ①このテンプレートには計算式が入っており、誤って計算式が削除されないよう、シート保護をかけています。カスタマイズされたい時は、元ファイルを保存してからシート保護を解除し、作業されることをおすすめします。シート保護解除パスワードは不要です。
- ②このテンプレートの用紙サイズは A4、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、その際の微調整は各自でお願いします。
- ③起動時にマクロを有効にするかどうかの確認画面が表示されます。その時には、「マクロを有効にする」を選択してください。また、マクロのセキュリティレベルは「中」に設定してください。「高」以上ですと、起動できません。
- ④このテンプレートは、Microsoft Excel2003 と 2007 で動作確認が取れております。

Excel97 以降のバージョンならば、まず問題なく動作すると思いますが、完全な動作確認はできておりません。

⑤Excel 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。