

預り書			
社名			
部署名		ご担当者名	
預り明細			
上記、確かにお預かりいたしました。			
平成 20 年 6 月 5 日			
			社名 担当者名

①

②

③

④

「預り書」についての説明

書類や物品をお客様からお預かりしたときに使用できる書類です。余白がたくさんありますので、応用が効くかと思えます。自由にアレンジしてお使い下さい。

●各項目の説明

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| ①社名・部署名・担当者名欄 | 商品等をお預かりした相手の社名・部署名・担当者名を記入します。 |
| ②預かり明細欄 | お預かりした商品等の明細を記入します。 |
| ③預り書発行日欄 | 現在日付が自動表示されます。 |
| ④御社名・担当者欄 | 御社名とご担当者のお名前を記入します。 |

●注意事項

- ①このテンプレートの用紙サイズは A4、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、その際の微調整は各自でお願いします。
- ②このテンプレートは、Microsoft Word2003 と 2007 で動作確認が取れております。Word97 以降のバージョンならば、まず問題なく動作するかと思えますが、完全な動作確認はできておりません。
- ③Word 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。