

平成20年6月6日

請求書

御中
様

[Redacted area]

下記の通り、請求いたします。
よろしくご査収くださいますよう、お願い申し上げます。

--	--	--

請求金額 **¥0.-**

前回請求金額	¥0	
内 ご入金額	¥0	
前回請求残高金額	¥0	
今回御買上金額	¥0	
消費税(5%)	¥0	
今回請求金額	¥0	

お振込は、下記金融機関にお願いいたします。

[Redacted area]

「合計請求書」についての説明

入力するのは色づけしてある箇所だけ(印刷結果には色づけされません)。色づけしていない箇所は入力できないようにしてありますので、「誤って計算式を消してしまった!」といったことも起こりません。客先締切日は手入力ですので、応用が効きます。請求明細書を添付する場合は、その枚数も印字できます。

●各項目の説明

- ①宛先 長い社名やお名前を入力しても自動で字の大きさが小さくなり、セルをはみ出さないように設定してあります。
- ②発行年月日 現在日付が自動表示されます。
- ③御社名欄 ご自由にアレンジしてお使いください。
- ④請求金額 表の1番下にある「今回請求金額」が、自動表示されます。
- ⑤客先締切日 カーソルを合わせていただくと、コメントが出てきますので、その通りに入力してください。「平成〇〇年〇月〇日 締切分」と自動的に変換表示されます。
- ⑥請求明細書枚数 カーソルを合わせていただくと、コメントが出てきますので、その通りに入力してください。「別紙請求明細 〇枚」と自動的に変換表示されます。
- ⑦前回請求残高 「前回請求金額」-「内ご入金額」の結果が自動表示されます。
- ⑧消費税 「今回御買上金額」の5%にあたる金額が自動表示されます。端数は、小数点以下四捨五入で処理しています。
- ⑨今回請求金額 「前回請求残高金額」+「今回御買上金額」+「消費税」の計算結果が自動表示されます。
- ⑩振込先 銀行名、支店名、口座種類、口座番号、口座名義人の入力ができます。5つの違った振込先情報が入力可能です。カーソルを合わせていただくと、コメントが出てきますので、その通りに入力してください。

●注意事項

- ①このテンプレートには計算式が入っており、誤って計算式が削除されないよう、シート保護をかけています。カスタマイズされたい時は、元ファイルを保存してからシート保護を解除し、作業されることをおすすめします。シート保護解除パスワードは不要です。
- ②このテンプレートの用紙サイズは A4、印字調整は Canon 社製プリンター ix5000 で行いました。お使いのプリンターによっては用紙が数枚にまたがってしまうことがありますが、その際の微調整は各自でお願いします。
- ③このテンプレートは、Microsoft Excel2003 と 2007 で動作確認が取れております。

Excel97 以降のバージョンならば、まず問題なく動作すると思いますが、完全な動作確認はできておりません。

④Excel 自体の使い方の説明やサポートは行っておりません。